

Phụ lục
CÁC BIỂU MẪU TRONG CÔNG TÁC BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STP ngày / /2026
của Giám đốc Sở Tư pháp)

Mẫu số 01	Phiếu đề xuất độ mật của văn bản
Mẫu số 02	Phiếu ghi nhận việc chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước
Mẫu số 03	Phiếu xin phép mang tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước ra khỏi nơi lưu giữ
Mẫu số 04	Bản cam kết bảo vệ bí mật nhà nước
Mẫu số 05	Phiếu đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước (Mẫu này áp dụng đối với cơ quan)
Mẫu số 06	Phiếu đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước (Mẫu này áp dụng đối với cá nhân)

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỘ MẬT CỦA VĂN BẢN⁽¹⁾

Kính gửi: *(Nêu rõ đầy đủ họ tên, chức vụ của đ/c Giám đốc Sở/Phó Giám đốc Sở).*

1. Tên văn bản hoặc trích yếu nội dung văn bản:

.....
.....

2. Đơn vị chủ trì xây dựng văn bản:.....

3. Họ tên người soạn thảo văn bản:.....

4. Đề xuất độ mật: Mật Tối mật Tuyệt mật

5. Căn cứ đề xuất⁽²⁾:

.....
6. Số lượng dự kiến phát hành: bản *(tính cả bản gốc có chữ ký tươi)*.

7. Nơi nhận:.....

8. Việc sao, chụp tài liệu:

Được phép sao, chụp: Không được phép sao, chụp:

9. Ngày, tháng, năm xác định: *(Ngày lấy số văn bản)*.

10. Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước:

**XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO PHÒNG**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI SOẠN THẢO
VĂN BẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
CÓ THẨM QUYỀN XÁC ĐỊNH ĐỘ MẬT**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

- (1) **Chú ý:** Phiếu đề xuất độ mật của văn bản được lưu giữ cùng bản gốc tại bộ phận văn thư, lưu trữ của đơn vị phát hành tài liệu.
- (2) **Căn cứ đề xuất độ mật:** Căn cứ đề xuất tại Khoản 2 và Khoản 3 Điều 10 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025 và theo Danh mục bí mật nhà nước thuộc các lĩnh vực tương ứng do Thủ tướng Chính phủ ban hành.

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ TƯ PHÁP

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm

PHIẾU GHI NHẬN VIỆC CHỤP TÀI LIỆU
VẬT CHỨA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Kính gửi:
(Người có thẩm quyền cho phép sao, chụp tài liệu BMNN)

Căn cứ Điều 11 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 117/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025

Căn cứ Quyết định số /QĐ-STP ngày / /2026 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Tháp ban hành Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước tại Sở Tư pháp tỉnh Đồng Tháp;

- 1. Tên, loại tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước được chụp:
-
- 2. Số lượng bản chụp:
- 3. Nơi nhận bản chụp (3):
- 4. Đơn vị ban hành văn bản:
- 5. Độ mật của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước được chụp:
- 6. Ngày, tháng, năm chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước:

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO
CHO PHÉP CHỤP TÀI LIỆU,
VẬT CHỨA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI THỰC HIỆN CHỤP TÀI LIỆU
VẬT CHỨA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng đối với bản chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước không thể đóng dấu bản sao, chụp; mẫu này được gửi kèm theo bản chụp tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước cho cơ quan, tổ chức nhận bản chụp.

Mẫu số 03

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm

**PHIẾU XIN PHÉP MANG TÀI LIỆU, VẬT CHỨA BÍ MẬT NHÀ NƯỚC
RA KHỎI NƠI LƯU GIỮ⁽¹⁾**

Kính gửi:⁽²⁾

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Tôi xin đề xuất với đồng chí*(nêu rõ đầy đủ họ và tên, chức vụ người có thẩm quyền)* được phép mang tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước ra khỏi nơi lưu giữ như sau:

1. Tên loại văn bản:

2. Trích yếu nội dung văn bản:

3. Độ mật của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước:

Mật

Tối mật

Tuyệt mật

4. Mục đích sử dụng:

5. Thời gian: Từ ngày ... tháng năm đến ngày ... tháng năm.....

6. Địa điểm công tác:

7. Biện pháp bảo vệ bảo vệ bí mật nhà nước:

8. Thời gian nộp lại tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước:

Kính đề nghị đồng chí phê duyệt để triển khai thực hiện./.

XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI XIN PHÉP
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ **Chú ý:** Mẫu này áp dụng cho các trường hợp cán bộ, công chức mang tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước phục vụ công tác trong nước, ngoài nước.

⁽²⁾ Nêu rõ đầy đủ họ tên, chức vụ của đ/c Giám đốc/Phó Giám đốc Sở.

Đồng Tháp, ngày tháng năm

BẢN CAM KẾT
BẢO VỆ BÍ MẬT NHÀ NƯỚC⁽¹⁾

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Quê quán:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Nhiệm vụ được phân công:

Lý do bàn giao:.....(*thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc vì lý do khác mà không được phân công tiếp tục quản lý bí mật nhà nước*).

Tôi xin cam kết như sau:

1. Chấp hành nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà, của Ngành và nội quy, quy định của cơ quan về công tác bảo vệ bí mật nhà nước.
2. Không tự ý tiêu hủy, tiết lộ, cung cấp bí mật nhà nước, bí mật nội bộ cơ quan mà tôi được giao quản lý, tiếp nhận, sử dụng, lưu giữ cho cá nhân, tổ chức không có trách nhiệm.
3. Bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu bí mật nhà nước (*có biên bản bàn giao kèm theo*) mà tôi được giao quản lý, tiếp nhận, sử dụng, lưu giữ cho cơ quan quản lý.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật, Ngành và cơ quan về nội dung cam kết trên./.

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký, ghi rõ họ tên)

⁽¹⁾ **Chú ý:** Mẫu này áp dụng cho các trường hợp trước khi thôi việc, chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc vì lý do khác mà không được phân công tiếp tục quản lý bí mật nhà nước theo quy định tại điểm d, Khoản 2 Điều 26 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2025.

Mẫu số 05

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TƯ PHÁP Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP, CHUYỂN GIAO BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

1. Tên cơ quan, tổ chức:
2. Người đại diện cơ quan, tổ chức:
3. Tên loại, trích yếu nội dung bí mật nhà nước đề nghị cung cấp, chuyển giao:
4. Độ mật của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước đề nghị cung cấp, chuyển giao:
5. Mục đích sử dụng:
6. Cam kết bảo vệ bí mật nhà nước:

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP,
 CHUYỂN GIAO BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước.

UBND TỈNH ĐỒNG THÁP
SỞ TƯ PHÁP

Mẫu số 06
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày tháng năm

PHIẾU ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP, CHUYỂN GIAO BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

1. Họ và tên:
2. Số định danh cá nhân:
3. Số hộ chiếu:
4. Số chứng minh Công an nhân dân hoặc số giấy chứng nhận do Quân đội nhân dân cấp:
5. Địa chỉ liên lạc:
6. Vị trí công tác:
7. Độ mật của tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước đề nghị cung cấp, chuyển giao:
8. Mục đích sử dụng:
9. Cam kết bảo vệ bí mật nhà nước:

XÁC NHẬN CỦA LÃNH ĐẠO SỞ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**NGƯỜI ĐỀ NGHỊ CUNG CẤP
CHUYỂN GIAO BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Mẫu này áp dụng đối với cá nhân đề nghị cung cấp, chuyển giao bí mật nhà nước.